



## 能登半島すずウルトラマラソン 募集ツアーのご案内

### 宿泊プラン

#### 【行程】

10月20日(土)から1泊2日 各自 宿泊施設へお越しください。

【募集人員】20名 【最少催行人員】10名様

【添乗員】同行しません

【お申込方法】参加申込書に記入後、下記までお申込み又はホームページからお申込下さい。

【申込締切日】8月31日(金) 但し定員になり次第締切と致します。

#### 【ご旅行代金】

宿泊施設名・食事条件	旅行代金
ホテル海楽荘(4名1室利用)和室(夕食/朝食おにぎり有) 食事条件 : 朝食 1回 昼食0回 夕食1回	10,000 円
ホテル海楽荘(3名1室利用)和室(夕食/朝食おにぎり有) 食事条件 : 朝食 1回 昼食0回 夕食1回	11,000 円
ホテル海楽荘(2名1室利用)和室(夕食/朝食おにぎり有) 食事条件 : 朝食 1回 昼食0回 夕食1回	12,000 円
ホテル海楽荘(1名1室利用)和室(夕食/朝食おにぎり有) 食事条件 : 朝食 1回 昼食0回 夕食1回	14,000 円
真脇温泉ポーレポーレ(2~6名1室利用)和室(食事なし) 食事条件 : 朝食 0回 昼食0回 夕食0回	8,000 円
真脇温泉ポーレポーレ(1名1室利用)和室(食事なし) 食事条件 : 朝食 0回 昼食0回 夕食0回	9,000 円

ご旅行条件(要約)にこのパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。

この旅行は、株式会社日本旅行金沢支店(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結して頂くこととなります。

#### 1. お申し込み方法と契約の成立

(1) 当社指定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記のお申込金をそえてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、又は違約金の一部又は全部として繰り入れられます。

旅行代金の額	申込金(おひとり)
旅行代金が5万円以上	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が5万円以上10万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が2万円以上5万円未満	10,000円以上旅行代金まで
旅行代金が2万円未満	5,000円以上旅行代金まで

(2) 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立致します。

(3) 旅行代金は旅行出発の15日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合・・・ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合がございます。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行にあっては3日前)に当たる日より前にご連絡させて頂きお預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食費、消費税等が含まれます。なお旅行日程に記載のない交通費等の諸費および個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料・・・お客様は次の取消料をお支払い頂く事により旅行契約を解除する事ができます。尚、取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出頂いた日とします。

コース	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	宿泊付旅行 日帰り旅行
21日に当たる日以前の解除	無料 無料
20日に当たる日以降の解除( - を覗く)	旅行代金の20% 無料
19日に当たる日以降の解除( - を覗く)	旅行代金の20% 旅行代金の20%
7日に当たる日以降の解除( - を覗く)	旅行代金の30% 旅行代金の30%
旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40% 旅行代金の40%
旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50% 旅行代金の50%
無連絡不参加	旅行代金の100% 旅行代金の100%
旅行開始後の解除	旅行代金の100% 旅行代金の100%

5. 免責事項・・・お客様が以下の自由により損害を受けられた場合は、当社は賠償の責任を負いません。
  - ・天災地変、気象状況、暴動又はこれらの為に生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止
  - ・運送、宿泊期間の事故若しくは火災又はこれらの為に生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
  - ・官公庁の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難
  - ・運輸機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地・滞在時間の短縮
6. 特別補償・・・お客様が募集型企画旅行に参加中に生命、身体又は手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無に関わらず特別補償規定に定める所により、補償金及び見舞金をお支払いいたします。

<国内旅行損害保険加入のすすめ>  
安心してご旅行をして頂く為、お客様ご自身で保険をおかけになる事をおすすめ致します。

7. 旅行保証・・・当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部第29条1項別表)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定める所により変更補償金をお支払いします。
8. 個人情報の取り扱い
  - (1) 当社は旅行申し込みの際にご提供頂いた個人情報についてお客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配及びそれらのサービスの受領の為に必要範囲内で利用させていただきます。
  - (2) 当社、当社グループ会社及び販売店では、取り扱う商品、サービス等のご案内、ご意見、ご感想の提供、アンケートのお願い、統計資料の作成、にお客様の個人情報を利用して頂く事があります。
  - (3) この他、当社の個人情報取り扱いに関する方針については、ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)でご確認下さい。
9. このパンフレットは旅行日程等の旅行条件は、2012年7月4日現在を基準としております。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識した時は旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者、又は旅行サービスの提供者に申し出て下さい。

### お申し込み・お問い合わせ

#### 旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第2号

(株)日本旅行金沢支店

〒920-0005 金沢市高柳町9-1-1

総合旅行業務取扱管理者/浜口 晶幸

営業時間 9:30~17:30 定休日 土・日・祝日

TEL076-253-5252

FAX076-253-5253



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員

(社)日本旅行業協会正会員

西日本 12-133

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点あれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。